



## - Ejercicio Revisión 1 -

- 1) Abrir el libro de Excel nombrado como EjExcBas-Rev1.xls de la ubicación que el docente le indique. Posteriormente realizar los puntos que se detallan a continuación.

|   | A                    | B            | C              | D        | E           | F                | G             |
|---|----------------------|--------------|----------------|----------|-------------|------------------|---------------|
| 1 | Nombre               | Departamento | Liceo          | Carácter | Asignatura  | Hrs. Adjudicadas | Fecha Ingreso |
| 2 | Rodríguez Nyder      | FLORIDA      | Sarandí Grande | Efectivo | Matemáticas | 20               | 29-jul-02     |
| 3 | Ribas Cristina       | MONTEVIDEO   | Nº 8           | Interino | Literatura  | 20               | 21-mar-03     |
| 4 | Annaelucci, Fabricio | MONTEVIDEO   | Nº 35 Anexo    | Interino | Biología    | 10               | 17-dic-05     |

- 2) Nombrar la Hoja1 como Control de Docentes y luego aplicar a la fila de los cabezales de la planilla fuente Tahoma 12pts, color rojo oscuro, estilo negrita, relleno color verde azulado y borde simple de color azul en cada celda; a los datos de la planilla aplicarles fuente Times New Roman de 11pts y color verde oscuro.
- 3) Al final de la planilla de la hoja actual, en una columna rotulada como Antigüedad (conservar el formato de los cabezales), calcular los años de trabajo considerando la fecha de ingreso y la fecha actual.
- 4) Ordenar los datos de la planilla por Departamento, Asignatura y Nombre.
- 5) Al final de la planilla, en una columna rotulada como Sueldo, calcular el importe que debe percibir cada docente dependiendo de la cantidad de horas adjudicadas y sabiendo que las horas de carácter Efectivo se pagan a 245\$ y las restantes a 230\$.
- 6) Usando las herramientas adecuadas, en una nueva hoja nombrada como Listados Varios, generar tablas con la siguiente información:
  - a) Los docentes suplentes de la asignatura Inglés e Italiano.
  - b) Los docentes efectivos del departamento de Colonia con 20 horas o más.
- 7) Al final de la planilla de la hoja actual, en una columna rotulada como Incentivo, calcular el importe que percibirán por este concepto. El mismo corresponde al 10% del Sueldo si los docentes poseen 4 años o más de antigüedad, de lo contrario no tienen incentivo.
- 8) Usando las herramientas adecuadas, en una nueva hoja nombrada como Datos varios obtener los siguientes resultados:
  - a) La cantidad de docentes por Departamento y por Asignatura.
  - b) El importe que hay que abonar por concepto de sueldos para cada uno de los Caracteres de horas definidos.
- 9) Elaborar un gráfico tipo barra apilada con efecto 3D, con los correspondientes títulos y leyendas, que visualice los importes que se deben abonar por concepto de sueldo para cada una de las asignaturas establecidas, anexando dicho gráfico a la información que le dio origen en una nueva hoja nombrada como Representación.

| Asignatura  | Importe Total |
|-------------|---------------|
| Química     | 434050        |
| Matemáticas | 412000        |
| Literatura  | 422250        |
| Italiano    | 383450        |
| Inglés      | 368350        |
| Física      | 433800        |
| Biología    | 398000        |
- 10) Guardar el libro actual con el nombre Revisión1.xls en su disquete, bajo una carpeta que deberá crear y nombrar como Control.